कार्यालय सदस्य सचिव, राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी, राज॰स्वा॰वि॰वि॰ आयुर्विज्ञान चिकित्सालय, जयपुर

Address : Sector-11, Kumbha Marg, Pratap Nagar, Tonk Road, Jaipur -302033(Rajasthan)

Contact :
Phone : +91-141-2795624
Fax : +91-141-2795550
0141-2795577

Website: ruhscms.org
Email: supdt.ruhscms.hms.2020@gmail.com
ruhscmsstore@ruhsraj.org

No.F.7 ( ) RUHS HMS/Central Store/2023-24/ 363 Dated: 24/01/2024

Notice Inviting Bid

Two envelope sealed bids are invited upto 02.00 pm of 01/02/2024 (Received bids will opened at 03.00 pm of same date) Rate Contract for **Laundry & Dry Clean Work at RUHS Hospital, Pratap Nagar, Jaipur for Two Year**.

Bid Submission Start Date & Time: 24/01/2024 at 02:00 PM

Bid Submission End Date & Time: 01/02/2024 upto 02:00 PM

Technical Bid Opening Date & Time: 01/02/2024 at 03:00 PM

Cat. No.	Name of Work	Total Est. Cost in Rs.	Tender Fees in Rs.	2% Bid Security in Rs.
1	2	3	4	5
1.	राज॰स्वा॰वि॰वि॰ आयुर्विज्ञान चिकित्सालय में जनरल वार्ड, ऑपरेशन थियेटर, आई.सी.यू. एवं अन्य वार्डों में रोगियों, प्रसूताओं, इत्यादि के बैडशीट्स, गाउन, ऊनी कम्बलों एवं अन्य वस्त्रों की धुलाई एवं ड्राईक्लीन कार्य हेतु दो वर्षीय दर अनुबन्ध।	900000.00	500.00	18000.00

1. Separate Technical and Financial bid along with Tender fee and Bid Security mentioned at coloum no. 4 & 5 should be submitted for Category no. 1.
2. Rates of work should be mentioned in financial bid separately.

Member Secretary, RMRS
RUHS Hospital, Jaipur

Date:

Signature of Tenderer with seal

RUHS Hospital of Medical Sciences, Jaipur

TENDER FORM

1. **Tender for Two Year Rate Contract of Laundry and Dry Clean work at RUHS Hospital, Jaipur.**
2. Reference: Tender Notice No...Dated.......................
3. Estimated Cost of Tender in Rs. ....
4. Addressed to the Member Secretary, RMRS, RUHS HOSPITAL HOSPITAL, JAIPUR
5. Name and postal Address of the firm who submitted the Tender.
   ....
   ....
   .... Email:-...................................... Tel.No.....................
6. Bank Detail of Firm as, Bank Name .... Account No. ....Branch Name & Address ....IFSC Code............................
7. The tender form fee Rs.500 /- (Non-Refundable) and Bid Security Fee Rs. .... has been submitted vide Demand Draft/Banker's Cheque No. ....Dated .... In favor of **"Member Secretary, RMRS, RUHS Hospital, Jaipur"** without which the tender should be lible to rejection.
8. We agree to abide by all the conditions mentioned in Tender Notice No. .... Dated .... issued by the RUHS College of Medical Sciences Hospital, Jaipur and also agree to further terms and conditions of the said tender notice given in attached sheets (all the pages of which has been signed with stamp by us in token of our acceptance of the terms & conditions mentioned therein.) Unsigned tender will be rejected.
9. Work would be done at RUHS Hospital, Jaipur/as per work order.
10. Firm's Registration, G.S.T. Registration, Copy of PAN Card is to be submitted herewith.
11. Declaration and Undertaking is enclosed.
12. Technical Bid Compliance sheet is enclosed.
13. Financial Bid in Sealed Envelope is submitted separately.
14. Period of contract will be 02 year.
15. निविदादाता फर्म के लैटर हैड पर डिक्लेरेशन करना होगा कि समस्त निविदा को भलीभांति पढ़ लिया गया है एवं संस्था/फर्म का कोई भी निदेशक/प्रबन्धन/प्रोपराईटर न्यायालय द्वारा दोषसिद्ध व्यक्ति नहीं है तथा इसकी फर्म को किसी भी विभाग द्वारा ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है। (अनुसंलग्न–3)
16. निविदादाता द्वारा संलग्न अनुलग्नक **1, 2** एवं 3 (वित्तीय) को भरना एवं हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
17. निविदादाता को 700 अथवा उससे अधिक बिस्तर वाले राजकीय एवं अर्द्धशासकीय चिकित्सालय में स्वयं की मशीनों से धुलाई एवं ड्राईक्लीन कार्य करवाने का कम से कम 3 वर्ष का अनुभव आवश्यक है साथ ही सम्बधित कार्यानुभव के कार्यादेश/अनुभव प्रमाण पत्र (सत्यापित प्रति) निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक है। बिना अनुभव प्रमाण–पत्र के निविदा निरस्त मानी जावेगी। अनुभवी फर्म को प्राथमिकता दी जाएगी।
18. निविदादाता फर्म का **गत 3 वर्षों (31 मार्च 2023 को समाप्त) का वित्तीय टर्न ऑवर का विवरण** प्रतिवर्ष औसत रूप में कम से कम रू. **20.00 लाख** का टर्नओवर होना आवश्यक है। निविदादाता को निविदा के साथ इस संबंध में **सी.ए. द्वारा जारी प्रमाण पत्र** प्रस्तुत करना होगा।
19. निविदादाता फर्म/संस्था होने की स्थिति में सभी भागीदारों द्वारा तथा प्रबंधियों के नाम पते देने होंगे ताकि फर्म की भागीदारी डीड/संस्था के संविधान व उद्धेश्यों की स्वहस्ताक्षरित फोटो प्रति संलग्न करनी होगी।

Signature of Tenderer with seal

19. निविदादाता फर्म/संस्था होने की स्थिति में सभी भागीदारों द्वारा तथा प्रबंधियों के नाम पते देने होंगे ताकि फर्म की भागीदारी डीड/संस्था के संविधान व उद्धेश्यों की स्वहस्ताक्षरित फोटो प्रति संलग्न करनी होगी।
20. निविदादाता फर्म का केन्द्रीय/राज्य उत्पाद शुल्क विभाग (GST), श्रम विभागव कर्मचारी भविष्य निधि (ई.पी.एफ.)विभाग में पंजीयन आवश्यक है।
21. निविदादाता फर्म का पेन नम्बर होना आवश्यक है।
22. तकनीकी निविदा मे सफल निविदादाताओं **की ही वित्तीय निविदा** खोली जायेगी।
23. वित्तीय निविदा सीलबन्द लिफाफे में पृथक से प्रस्तुत की जावेगी।
24. **वित्तीय निविदा में फर्म द्वारा प्रस्तुत औसत दर प्रति आईटम (जीएसटी के अतिरिक्त) एकल रूप से भरी जायेगी। सभी आईटम के लिए अलग–अलग दर प्रस्तुत करने पर वित्तीय निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। जिसकी समस्त जिम्मेदारी निविदादाता फर्म की होगी।**
25. निविदादाता द्वारा संलग्न सभी परिशिष्ठ को भरना एवं हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
26. Bid shall remain valid for 90 days.
27. निविदा में संलग्न कुल पृष्ठों की संख्या 23 है।
28. मैंने/हमनें निविदा की सभी शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है तथा मैं/हम इन सभी शर्तों से हूं/हैं।

Signature of Tenderer with seal

Technical Bid Checklist

S.No.	Description	Enclosure Details with Page No.
1.	Tender Fee Details	
2.	Bid SecurityDetails.	
3.	GST Registration Certificate	
4.	Whether Firm is Registered in Composition Scheme under GST (YES/No) if YES, then enclose relevant document.	
5.	Copy of PAN Card	
6.	Declaration SR Form-11 (Annex-3)	
7.	Price Charging Certificate in prescribed format (to be submitted on Letter Pad) (Annex - 04)	
8.	Declaration by Bidder should be on Letter Pad (Annex-5)	
9.	Turnover Details: Annual accounts (P&L Account and Balance Sheet) certified by Chartered Accountant for Annual Turnover of Last Three Years ending 31st March, 2023 as per Tender Special Terms & Condition No. 7. Avg. Annual Turnover should be Rs. 20.00 Lacs (Annex-1)	
10.	Past Three Years' Experience of related work (valid Work Order copies should be enclosed) as per Tender special terms & condition No. 8 (Preference will be given to experienced firm.) (Annex-2)	
11.	Whether MSME, Affidavit should be submitted as per Annexure-6. Duly attested copy of competency certificate issued under price preference rules as well as copy of PMT Registration of SSI Unit issued by Department of Industries, Rajasthan in respect of stores for which they are registered. Attested Copy of: 1. Satisfactory report of inspection conducted by Industries Dept. of Rajasthan. 2. Production Capacity certificate and purchase preference certificate issued by Dept. of Industries, Govt. of Rajasthan along with bid.	
12.	Duly Sealed and Signed Tender Document (including any Corrigendum/amendment in technical specifications or tender terms & conditions)	

Signature of Tenderer with seal

खुली निविदा के लिए निविदादाता हेतु दिशा–निर्देश :–

1. निविदा प्रपत्र को https://sppp.rajasthan.gov.in & www.ruhscms.org से दिनांक 24/01/2024 सांय 5:00 बजे से दिनांक 01/02/2024 को दोपहर 02.00 बजे तक डाउनलोड कर सकते है। निविदा प्रपत्र आवश्यक दस्तावेजों सहित को सदस्य सचिव, राजस्थान मेडिकेयर रिलीफ सोसायटी, राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय चिकित्सालय, जयपुर के नाम व्यक्तिशः चिकित्सालय में जमा करायें। निर्धारित तिथि एवं समयावधि में जमा निविदाओं को उपस्थित निविदादाता/उनके प्रतिनिधियों के समक्ष उसी दिन दोपहर 03.00 बजे खोला जाएगा। **निर्धारित तिथि एवं समय पश्चात् प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।**
2. निविदादाताओं को निविदा निर्धारित प्रपत्र एवं निश्चित प्रारूप में प्रस्तुत करनी आवश्यक है।
3. निविदा प्रस्तुत करने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवें की निविदा प्रपत्र में सम्बन्धित सभी आवश्यक दस्तावेजों की अधिकृत हस्ताक्षरित प्रति निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न कर दी गई है।
4. इस निविदा के अन्तर्गत यदि कोई आवश्यक संशोधन किया जाता है तो उसे वेबसाईट https://sppp.rajasthan.gov.in & www.ruhscms.org पर प्रकाशित किया जावेगा, जिसका अवलोकन कर आवश्यक कार्यवाही करने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। संशोधन, अलग से समाचार पत्रों में प्रकाशित नहीं किया जायेगा।
5. निविदा दो वर्ष के लिए आंमत्रित की गई है। दो वर्षीय समायावधि के पश्चात संगत लेखा नियमों के प्रावधानानुसार अनुबन्ध की अवधि आपसी सहमती के नियमानुसार और बढ़ाई जा सकती है।
6. निविदादाता फर्म द्वारा प्रस्तुतसशर्त निविदा या अग्रिम भुगतान की निविदा को स्वीकार नहीं किया जाएगा और उस पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।
7. स्वयं की लॉउण्ड्री मशीन पर रोगियों प्रसूताओं ऑपरेशन थिरेटर एवं वार्ड आदि में बैडशीट्स, वस्त्र, गाऊन, ऊनी कम्बलों की धुलाई एवं ड्राईक्लीन करने वाली अनुभवी फर्मो को प्राथमिकता दी जावेगी।
8. यह निविदा द्वि–प्रकमी निविदा के रूप में आमंत्रित की गई है: (1) तकनीकी निविदा एवं (2) वित्तीय निविदा
9. उक्त निविदा पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013 प्रभावशील है। अतः उक्त निविदा में उक्त अधिनियम व नियम के सभी प्रावधान प्रभावशील है इसके साथ ही राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 64 के तहत निविदा मूल्याकंन समिति सारभूत रूप से प्रत्युत्तरदायी बोलियों में अंकगणितीय त्रुटियों का आवश्यक होने पर सुधार कर सकेंगे। निविदा दस्तावेजों (तकनीकी और वित्तीय निविदा) सहित सभी निविदादाता के नामित अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर और मुहर लगाई जानी चाहिए।
10. तकनीकी निविदा सूचना में (बोली) और बोली लगाने वालों या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों की उपस्थिति में निविदा सूचना में अंकित दिनांक के अनुसार समिति सदस्यों के समक्ष खोला जाएगा। तकनीकी मूल्याकंन प्रक्रिया की योग्यता बोलियों को ही वित्तीय निविदा के मूल्याकंन के लिए आगे विचार किया जाएगा। वित्तीय निविदा हेतु सभी तकनीकी रूप से निविदा लगाने वालों को बाद में सूचित किया जाएगा तो अलग तारीख और समय पर तकनीकी रूप से योग्य निविदादाताओं/नामित प्रतिनिधियों की उपस्थिति में खोली जायेगी।
11. तकनीकी निविदा में सफल होने वाले निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जायेगी।
12. इस चिकित्सालय द्वारा प्रतिभूति राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा।
13. यह कि निविदादाता (ठेकेदार)/संस्था के लिये यह बाध्यता होगी कि अपराधिक चरित्र/अपराधिक प्रकृति/न्यायालय द्वारा अपराध सिद्ध दोषी सजायापता/विचाराधीन अपराधी को, श्रमिक को कार्य पर नही लगाया जायेगा।

Signature of Tenderer with seal

14. निविदादाता द्वारा धुलाई कार्य करने वाले श्रमिकों की सूची मय पहचान पत्र के साथ कार्यालय में उपलब्ध करवानी होगी एवं जिनके परिचय पत्र भी स्वयं निविदादाता को ही बनवाने होगें।

15. निविदादाता **को 700 अथवा उससे अधिक बिस्तर** वाले राजकीय एवं अर्द्धशासकीय चिकित्सालय में रोगियों, प्रसूताओं, ऑपरेशन थियेटर एवं वार्ड इत्यादि के बैडशीट्स, वस्त्र, ऊनी कम्बलों एवं अन्य की धुलाई एवं ड्राईक्लीन हेतुउपलब्ध करवाने का **कम से कम 3 वर्ष का लॉउण्ड्री निविदा संचालन का राजस्थान में स्थित 700 या उससे अधिक बिस्तर वाले राजकीय एवं अर्द्धशासकीय चिकित्सालयों में स्वयं की मशीन लगाते हुए कार्य का अनुभव होना आवश्यक है।** साथ ही सम्बधित अनुभव प्रमाण पत्र (सत्यापित प्रति) निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक है, **बिना अनुभव प्रमाण–पत्र के निविदा निरस्त मानी जावेगी।**

16. निविदादाता फर्म की अमानत राशि के रूप में डीडी/बैंकर्स चैक के रूप में जमा करवाना आवश्यक है बिना अनुमति के प्राप्त निविदा पर कोई विचार नहीं किया जावेगा। अमानत राशि एवं अन्य का डीडी/बैंकर्स चैक प्राचार्य, राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर के नाम से देय होगा।

17. स्वीकृत निविदादाता (ठेकेदार) को स्वीकृत तिथि से **एक सप्ताह में स्वयं के** खर्चे पर नियमानुसार नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर एक नोटेरी सत्यापित अनुबंध पत्र भरना होगा जिसका प्रपत्र कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है।

18. अनुबंध नही करने पर अथवा प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराने पर उसकी जमा अमानत राशि जब्त करते हुए निविदा निरस्त कर दी जायेगी एवं अन्य उच्च राशि के निविदादाता की निविदा स्वीकृत करने का निर्णय लिया जावेगा।

19. यह निविदा केवल दो वर्ष के लिये आंमत्रित की गई है किन्तु निविदादाता की सेवाऐं संतोषप्रद की असस्था में यदि प्राचार्य, राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर आवश्यक समझे तो निविदादाता एवं प्राचार्य की आपसी सहमति के आधार पर नियमानुसार बढाई जा सकती है।

20. फर्म/निविदादाता द्वारा ठेका श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 की धारा की उप धारा (2) तथा उसके अधीन बनाये गये राजस्थान ठेका श्रमिक नियम 1971(क) अन्तर्गत वांछित अनुज्ञप्ति/लाईसेन्स प्रस्तुत करना होगा।

21. निविदादाता द्वारा उच्च कोटि की आई.एस.आई. मार्का धुलाई एवं कपडे सुखाने की मशीन स्वयं को स्थापित करनी होगी जिसका अलग से कोई चार्ज देय नहीं होगा एवं लॉउण्ड्री मशीनों का संचालन दक्ष व्यक्तियों द्वारा करवाना होगा सभी मशीनों की मरम्मत एवं देखभाल की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता/ठेका फर्म की होगी। मशीनों में किसी भी तरह की खराबी हो जाने पर उसका समस्त व्यय निविदादाता फर्म को वहन करना होगा।

22. **मशीन स्वामित्व का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।**

23. मशीनों में किसी भी प्रकार की खराबी होने पर मशीन खराब होने के 48 घंटे की अवधि में मशीन को निविदादाता/ठेकेदार को स्वयं के स्तर से ठीक करना होगा। मशीनों की मरम्मत एवं देखभाल संबंधी समस्त व्यय निविदादाता/ठेकेदार को वहन करने होगें।

24. मशीनों के चालू न रहने पर कपडो की धुलाई की व्यवस्था निविदादाता/ठेकेदार को स्वयं के खर्च पर करनी होगी तथा निर्धारित समयावधि में धुले हुये कपडे संबधित को उपलब्ध करवाने होगे। **निर्धारित अवधि में धुले हुये कपडे उपलब्ध नहीं कराने पर रू. 5/–प्रति कपडे की शास्ति लगाई जायेगी।**

25. धुलाई कार्य में काम में ली जाने वाली ट्रोली स्वयं ठेकेदार की होगी। चिकित्सालय की ट्रोली का इस्तेमाल नहीं किया जायेगा।

26. सफल निविदादाता को निविदा स्वीकृत आदेश के सात दिवस में अनुमोदित लागत के हिसाब से निविदा राशि की 05 प्रतिशत प्रतिभूति के रूप में डीडी/बैंकर चैक जो कि "प्राचार्य,राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, जयपुर के नाम देय हो " प्रस्तुत करना होगा। प्रतिभूति राशि पर चिकित्सालय द्वारा किसी भी प्रकार का ब्याज निविदादाता को नहीं दिया जावेगा।

27. यदि निविदादाता द्वारा लगाये गये किसी कर्मकार या कर्मकारों के द्वारा चिकित्सालय की राजकीय सम्पत्ति को नुकसान पहुचाया जाता है तो सम्पत्ति की वास्तविक मूल्य राशि से दुगनी राशि की वसूली ठेकेदार/निविदादाता के द्वारा प्रस्तुत बिल में से काटने का पूर्ण अधिकार प्राचार्य, राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय को होगा।

28. निविदादाता/ठेकेदार द्वारा लगाये गये कर्मकारों की किसी भी कारण तथा कार्य के समय व कार्य समय के उपरान्त मृत्यु हो जाती है तो या किसी भी रूप में अथवा दुर्घटना में घायल/अपंग हो

Signature of Tenderer with seal

जाता है तो उसे किसी प्रकार की क्षतिपूर्ति देने की समस्त जिम्मेदारी व दायित्व निविदाफर्म/ठेकेदार की होगी। इसके लिये सरकार व महाविद्यालय/चिकित्सालय प्रशासन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

29. वस्त्र की धुलाई निविदा की अवधि कार्य प्रारम्भ करने की दिनांक से दो वर्ष की अवधि तक मान्य होगी। इस अवधि को आपसी सहमति से बढाये जाने का पूर्ण अधिकार इस चिकित्सालय का होगा।

30. निविदादाता/ठेकेदार उक्त ठेके को अन्य किसी संस्था या व्यक्ति को सबलेट नहीं करेगा एवं स्वयं अपनी देखभाल में धुलाई कार्य करवायेगा। यदि सबलेट या हस्तानान्तरण किया हुआ पाया जाता है तो निविदा की प्रतिभूति राशि को जब्त कर निविदा निरस्त कर दिया जायेगा।

31. चिकित्सालय में लॉउण्ड्री मशीन चलाने हेतु चिकित्सालय प्रशासन द्वारा पानी की व्यवस्था निःशुल्क की जायेगी परन्तु किसी कारणवश चिकित्सालय में इनकी आपूर्ति में किसी प्रकार की बाधा उत्पन्न होती है तो इनकी व्यवस्था निविदादाता को स्वयं के स्तर पर स्वयं के खर्चे पर 48 घंटे की अवधि में करनी होगी जिसका अलग से कोई भी भुगतान नहीं किया जावेगा। **निर्धारित अवधि में वस्त्र धुलाई की व्यवस्था नहीं करने पर राशि रू. 500/–प्रति दिन की शास्ति लगाई जावेगी।**

32. निविदादाता/ठेकेदार द्वारा धुलाई कार्य हेतु व्यय की गई बिजली का बिल स्वयं को देना होगा जिसके लिए एक सबमीटर लगाया जायेगा जिससे विद्युत व्यय की गणना की जायेगी।

33. अनुमोदित निविदादाता/ठेकेदार को चिकित्सालय में लॉउण्ड्री मशीन पर प्रतिदिन गन्दे कपडों/बैडशीटस के धुलाई हेतु उत्तम क्वालिटी की धुलाई सामग्री (सफेद कपडों के लिये डिटरर्जेन्ट/वॉशिग पाउडर 550 ग्राम, टीनापोल 100 ग्राम, नील 100 ग्राम, ब्लीचिंग पाउडर 550 ग्राम व सोडा 1150 ग्राम एवं नियमानुसार डिसइन्फेटिव फल्यूड प्रति 100 कपडों के हिसाब से उपयोग करते हुए धुलाई करनी होगी तथा रंगीन कपडों के लिये डिटरर्जेन्ट/वाशिंग पाउडर 750 ग्राम एवं सोडा 1150 ग्राम नियमानुसार डिसइन्फेटिव फ्लूड प्रति 100 कपडों में सामग्री उपयोग में लानी है।)

34. **कपडे मशीन द्वारा ही सुखाने होगे साथ ही कपडे चिक्त्सिालय के आसपास ऑपन एरिया में सुखाने पर प्रतिदिन राशि रू 500/– की शास्ति लगाई जा सकेगी।**

35. धुलाई सामग्री प्रतिष्ठित कम्पनियों/मार्का की काम में लेनी होगी तथा काम में ली जाने वाली सामग्री की कम्पनी/मार्का की सूची निविदा के साथ संलग्न करनी होगी। सूची पर निविदादाता के हस्ताक्षर नाम पूर्ण पता एवं मोहर अंकित होनी आवश्यक है।

36. रक्त, मलमूत्र, केमिकल्स एवं शारीरिक अपद्रव्यों से सने (गंदे) हुए वस्त्रों/बैडशीट्स को लाउण्ड्री सर्विसेज नॉर्मस अनुसार 2 प्रतिशत लाइसोल अथवा 2 प्रतिशत हाइपोक्लोराईड सोल्यूशन से निर्धारित समय तक रखने के पश्चात ही वस्त्रों की धुलाई की जावे। संक्रमित वस्त्रों (अल्प संक्रमित/अतिसंक्रमित) को नियमानुसार पृथक–पृथक धुलाई की जावे।

37. लाउण्ड्री में वस्त्रों को निर्धारित पानी के तापमान 80–90 सेन्टीग्रेड पर डिटरजेन्ट/ब्लींचिग/सोडा/डिसइन्फेक्टिव फ्लूड सहित मशीनों में धोना एवं निचोडा एवं सुखाया जावे ताकि बैक्टीरिया व वाइरस नष्ट हो सके।

38. कपडों को धोने के लिए उच्चतम क्वालिटी की आवश्यक धुलाई सामग्री का समुचित मात्रा में उपयोग करना होगा एवं सामग्री का इन्द्राज रजिस्ट्रर में करके नर्सिंग प्रभारी अधिकारी, वस्त्र धुलाई शाखा राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान चिकित्सालय के हस्ताक्षर रजिस्ट्रर में करानें होगें। जिसका अवलोकन चिकित्सालय प्रशासन के द्वारा कभी भी किया जा सकता है।

39. चिकित्सालय परिसर में जगह जैसी स्थिति में वैसी ही दी जावेगी यदि कोई परिवर्तन की आवश्यक्ता है तो निविदादा द्वारा सक्षम स्तर से अनुमति उपरान्त स्वयं के खर्चे पर किया जायेगा।

40. धुलाई होने वाले गन्दे कपडों से जिन पर खून के दाग धब्बे लगे हुए या अन्य किसी प्रकार के दाग धब्बे लगे हुए हो तो उन्हे पूरी तरह साफ कर कपडे भलीभाति धुलाई कर साफ सुथरे एवं प्रेस कर लौटाने होगें। दाग धब्बे लगे होने पर व साफ कपडे नहीं धोने पर राशि रू. 5/– प्रति गन्दे कपडे की दर से शास्ति लगाई जावेगी।

41. नर्सिंग प्रभारी अधिकारी, वस्त्र धुलाई शाखा, राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान चिकित्सालय द्वारा सभी वार्डों/विभागों से धुलाई हेतु प्राप्त होने वाले कपडों की गिनती की जावेगी। यदि ठेकेदार द्वारा

Signature of Tenderer with seal

कपडे/बैडशीटस को कय मूल्य की दर से प्रति कपडो/बैडशीटस की राशि निविदादाता/ठेकेदार से वसूल किया जावेगा।

42. भुगतान करते समय ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत बिल से स्त्रोत पर आयकर की कटौती की जावेगी।

43. निविदादाता/ठेकेदार द्वारा आदेशानुसार कपडे नही धोने पर कपडे अन्य व्यक्ति/संस्था से धुलवाये जावेगे तथा इस हेतु चिकित्सालय द्वारा जो अधिक व्यय किया जावेगा और अधिक व्यय निविदादाता/ठेकेदार को किये जाने वाले भुगतान से या प्रतिभूति राशि में से वसूल किया जावेगा।

44. **नर्सिंग प्रभारी वस्त धुलाई शाखा द्वारा संबधित वार्डो/विभागों से धुलाई की संतोषजनक रिपोर्ट प्राप्त की जावेगी।**

45. निविदादाता/ठेकेदार को स्वयं के स्तर पर वस्त्र धुलाई कार्य के बिल का प्रमाणीकरण नर्सिंग प्रभारी वस्त धुलाई शाखा एवं चिकित्सा अधिकारी प्रभारी लाउण्ड्री राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय के चिकित्सालय से करवाकर भुगतान हेतु बिल तीन प्रतियों मे **सदस्य सचिव, आर. एम.आर.एस., आर.यू.एच.एस. चिकित्सालय, जयपुर के नाम प्रस्तुत करना होगा साथ ही संबधित वार्डो/विभागों से धुलाई की संतोषजनक रिपोर्ट प्राप्त होने के पश्चात ही बिल भुगतान संबधी कार्यवाही सम्पादित की जावेगी।**

46. निविदादाता/ठेकेदार के कर्मकार द्वारा चिकित्सालय के सामान को किसी प्रकार की क्षति पहुचाई जाती है अथवा चुराई/नष्ट की जाती है तो उसकी कीमत निविदादाता/ठेकेदार से वसूली जायेगी।

47. प्रभारी वस्त्र धुलाई शाखा, राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान चिकित्सालय जयपुर के वार्डों से प्राप्त होने वाले कपडो/बैडशीटस की गणनाकर उनको ठेकेदारों को धुलाई हेतु संभलावेगा तथा ठेकेदार से धुले हुए कपडों गिणती कर प्राप्त करेगा।

48. **निविदादाता फर्म का भविष्य निधि(पी.एफ) एवं कर्मचारी राज्य बिमा (ई.एस.आई.)** विभाग द्वारा पंजीकृत प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करने होगे। फर्म/ठेकेदार द्वारा लगाये गये कर्मकारों की पी.एफ. एवं ई.एस.आई. संबधित विभागों में राशि जमा कराने की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता/ठेकेदार की होगी। विभाग द्वारा भविष्य निधि(पी.एफ) एवं कर्मचारी राज्य बिमा (ई.एस.आई.) विभाग के अंशदान की राशि नियमानुसार जमा कराये जाने की पुष्टि हेतु संबंधित चालान की प्रति मॉगने पर प्रस्तुत करनी होगी। चिकित्सालय द्वारा ठेकेदार को स्वीकृत ठेके की राशि के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की राशि का भुगतान नहीं किया जावेगा तथा निविदादाता/ठेकेदार को न्यूनतम मजदूरी अधिनियम सहित अन्य श्रम कानूनों की पालना करनी होगी तथा उनसे संबधित वित्तीय एवं वैधानिक दायित्वों पूर्ति की जिम्मेदारी होगी।

49. तकनीकी निविदा खोले जाने के पश्चात ठेकेदार को वस्त्र धुलाई के नमूने के रूप में धुलाई किये जाने वाले प्रत्येक आईटम के सैम्पल को समिति द्वारा अनुमोदन अनुसार ही वस्त्रों की धुलाई करनी होगी।

50. जी.एफ एण्ड ए.आर. के भाग द्वितीय के नियम–68 तथा लोक उपापन अधिनियम एवं नियम की शर्ते यथावत लागू रहेगी।

51. श्रम विभाग/राज्य सरकार के प्रावधान के तहत किसी प्रकार लाइसेन्स अथवा अनुमति पत्र लेना आवश्यक हो तो वह निविदादाता/ठेकेदार स्वयं के खर्चे पर प्राप्त कर प्रस्तुत करेगा।

52. कपडे विशेषतर नयी चद्दरे धुलाई से कटी फटी हुई नहीं होनी चाहिए। धुलाई में लापरवाही से कटीफटी चद्दरे व अन्य अन्य कपडों के लिए निविदादाता/धोबी जिम्मेदार होगा तथा उसका मुल्य निश्चित कर बिल में से काट लिया जायेगा।

53. बिल प्रतिमाह की तारीख 5 से 6 तक प्रस्तुत कर दिया जावें।

54. निविदा अवधि समाप्ति के दिन चिकित्सालय द्वारा उपलब्ध कराया गया कोई भी मशीन/उपकरण को चालू हालत में वापस प्रभारी अधिकारी, लॉउण्ड्री राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान महाविद्यालय के चिकित्सालय को संभलवानी होगी अन्यथा मशीनों के मरम्मत कार्य पर होने वाला समस्त व्यय निविदादाता से वसूल किया जायेगा एव प्रतिभूति राशि को जब्त कर लिया जावेगा।

55. निविदादाता/ठेकेदार द्वारा किसी भी शर्त का उल्लघंन किया जाने पर, संतोषप्रद कार्य नहीं करने पर, प्रावधान के निर्देशों की पालना नही किये जाने पर किया गया अनुबंध बिना पूर्व सूचना के निरस्त कर प्रतिभूति राशि जब्त की जा सकेगी। जिसका पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता को होगा।

Signature of Tenderer with seal

56. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 (केन्द्रीय अधिनियम 11, वर्ष 1948) के वैधानिक प्रावधानों की अनुपालना का दायित्व सम्बन्धित संवदेक का होगा।

57. संवेदक द्वारा श्रमिकों को देय राशि पर वस्तु एवं सेवा कर (GST)की राशि अतिरिक्त रूप से देय होगी। सभी प्रकार के करों को जमा करवाने की जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी। संवेदक द्वारा गत माह में जमा कराये गये वस्त एवं सेवा कर (GST)के चालान की प्रति आगामी माह के बिल के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न की जायेगी। वस्तु एवं सेवा कर (GST)की राशि जमा कराने के प्रमाण स्वरूप चालान की प्रति प्रस्तुत नहीं किये जाने पर आगामी माह के बिल में वस्तु एवं सेवा कर (GST)का भुगतान नहीं किया जायेगा। उक्त स्थिति में वस्तु एवं सेवा कर (GST)के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रकार के दायित्वों के निर्वहन का उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।

58. श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों व अधिसूचनाओं तथा केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी किये गये दिशा–निर्देशों की पालना करने का दायित्व संवेदक का ही होगा। श्रम विधि के अन्तर्गत निर्धारित नियमों, उपनियमों, अधिसूचनाओं, दिशा–निर्देशों आदि की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये संवेदक स्वयं उत्तरदायी होगा।

59. यदि संवेदक एवं कार्य पर लगाये गये श्रमिकों के मध्य कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसकी प्रबन्धकीय जिम्मेदारी संवेदक की होगी। इसके लिये उपापन संस्था का सक्षम प्राधिकारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 एवं राजस्थान अनुबन्धित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम, 1970 का उचित प्रकार से तथा निष्ठापूर्वक पालन करने के लिए उत्तरदायी होगा।

60. नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औधोगिक विवाद अधिनियम, 1974 में विहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छंटनी, मुआवजा आदि देने का समस्त उत्तरदायित्व संवेदक का होगा।

61. कार्य सम्पादन अवधि के दौरान कार्य के संबंध संदर्भ में किसी भी प्रकार की क्षतिपूर्ति या मुआवजा देने/ई.एस.आई करवाने/सामूहिक दुर्घटना बीमा कराने इत्यादि की जिम्मेदारी एवं दायित्व संवेदक का होगा, इसके लिये उपापन संस्था की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

62. यदि संवेदक द्वारा नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नहीं किए जाने की शिकायत उपापन संस्था को प्राप्त होती है तो उपापन संस्था इस संबंध में श्रम विभाग को अनिवार्य रूप से सूचित करेगी और, नियमानुसार आवश्यक होने की स्थिति में संवेदक को Debar कराने की कार्यवाही करेगी।

63. उक्त निविदा में नियमानुसार एम.एस.एम.ई के नियम लागू होंगे।

64. किसी भी बिड को चाहे वो कितनी भी न्यूनतम दर वाली या नही हो को स्वीकार या अस्वीकार करने का हक सदस्य सचिव, आर.एम.आर.एस., आर.यू.एच.एस. चिकित्सालय, जयपुर के पास सुरक्षित रहेगा।

65. किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र जयपुर स्थित न्यायालय होगें।

Signature of Tenderer with seal

राज.स्वा.वि.वि. आयुर्विज्ञान चिकित्सालय में जनरल वार्ड, ऑपरेशन थियेटर, आई.सी.यू. एवं अन्य वार्डों में रोगियों, प्रसूताओं, इत्यादि के बैडशीट्स, गाउन, ऊनी कम्बलों एवं अन्य वस्त्रों की धुलाई एवं ड्राईक्लीन कार्य हेतु दो वर्षीय दर अनुबन्ध हेतु सामग्री का विवरण।

क्र.सं.	सामग्री का विवरण
1.	बैड सीट
2.	टेबल कवर
3.	गाऊन
4.	ऑपरेशन सीट/ड्रेपिंग
5.	ऑपरेशन टॉवल
6.	पीलो कवर
7.	गिलाज कवर
8.	हेण्ड टॉवल
9.	लैबर पैड
10.	डाक्टर्स कोट
11.	नर्स कैप
12.	नर्स मैक्सी
13.	वार्ड बॉय कर्मचारी ड्रेस
14.	डॉक्टर्स कुर्ता प्रेस सहित
15.	डॉक्टर्स पायजामा
16.	डॉक्टर्स सीट
17.	डॉक्टर्स पिलोकवर
18.	बैक साईड स्कीन कवर
19.	दरी बैड साईज
20.	दरी कवर सहित
21.	दरवाजे के पर्दे
22.	खिड़की के पर्दे
23.	ब्लेंकेट (कम्बल ऊनी)
24.	कम्बल कवर
25.	उक्त के अतिरिक्त अन्य वस्त्रादि जो कि चिकित्सालय में उपयोग लिए जा रहे हैं

Signature of Tenderer with seal

टर्न ओवर प्रमाण पत्र चार्टड अकाउन्टेन्ट (सी.ए.) द्वारा जारी किये हुए दस्तावेजों के आधार पर

निविदा सूचना क्रमांक .... दिनांक ....

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स /फर्म ....के विगत 3 वर्षो का टर्न ऑवर सी.ए. ऑडिट रिपोर्टस् के अनुसार निम्न प्रकार है:–

क्र.सं.	**वित्तीय वर्ष**	**टर्न ओवर राशि (लाखों में)**	**संबंधित संलग्नक का पेज नम्बर**	**विशेष विवरण**
1.	2020–21			
2.	2021–22			
3.	2022–23			

उक्त विवरण विगत उल्लेखित वित्तीय तीन वर्षो की सी.ए. ऑडिट रिपोर्टस् के आधार पर सत्य है।

Signature of Tenderer with seal

अनुभव प्रमाण पत्र

निविदा सूचना कमांक .... दिनांक ....

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स /फर्म .... के विगत वर्षो का अनुभव प्रमाण पत्र निम्न प्रकार है:–

क्र. सं.	700 बैडेड क्षमता के चिकित्सालय का नाम	पूर्व में चिकित्सालय में वस्त्र धुलाई से संबंधित कार्य	अवधि (दिनांक से दिनांक तक)	अनुभव अवधि वर्ष/माह	संबंधित संलग्नक का पेज नम्बर

उक्त विवरण हमारी संस्था/फर्म द्वारा दिया गया जो सही है विवरण से संबंधित दस्तावेज/प्रमाण में संलग्न किये हुए है।

Signature of Tenderer with seal

वित्तीय बिड प्रपत्र

राज॰स्वा॰वि॰वि॰ आयुर्विज्ञान महाविद्यालय चिकित्सालय में रोगियों,प्रसूताओं,ऑपरेशन थियेटर एवं वार्ड इत्यादि के बैडशीट्स, वस्त्र, ऊनी कम्बलों एवं अन्य निविदा में वर्णित आईटम्स की धुलाई एवं ड्राईक्लीन कार्य हेतु द्विवार्षिक दर अनुबन्ध वित्तीय दर :–

1. निविदादाता का नाम ....

....

2. निविदादाता का पता : ....

....

....

क. सं.	कार्य का विवरण	वर्णित वस्त्रादि धुलाई कार्य हेतु औसत दर प्रति आईटम मय सामग्री (जीएसटी के अतिरिक्त) (रूपयों में)	कर (जी.एस.टी.) जो लागू हो(प्रतिशत एवं रूपये में)	कुल राशि रू. (शब्दों एवं अंको में)
	राज॰स्वा॰वि॰वि॰ आयुर्विज्ञान चिकित्सालय में जनरल वार्ड, ऑपरेशन थियेटर, आई.सी.यू. एवं अन्य वार्डों में रोगियों, प्रसूताओं, इत्यादि के बैडशीट्स, गाउन, ऊनी कम्बलों एवं अन्य वस्त्रों की धुलाई एवं ड्राईक्लीन कार्य हेतु वार्षिक दर अनुबन्ध हेतु आईटम्स निम्नानुसार है 1.बैड सीट 2. टेबल कवर 3. गाऊन 4. ऑपरेशन सीट/ड्रेपिंग 5. ऑपरेशन टॉवल 6. पीलो कवर 7. गिलाज कवर 8. हेण्ड टॉवल 9. लैबर पैड 10.डाक्टर्स कोट 11. नर्स कैप 12. नर्स मैक्सी 13. वार्ड बॉय कर्मचारी ड्रेस 14. डॉक्टर्स कुर्ता प्रेस सहित 15. डॉक्टर्स पायजामा 16. डॉक्टर्स सीट 17. डॉक्टर्स पिलोकवर 18.बैक साईड स्कीन कवर 19.दरी बैड साईज 20.दरी कवर सहित 21. दरवाजे के पर्दे 22. खिड़की के पर्दे 23. ब्लेंकेट (कम्बल ऊनी) 24. कम्बल कवर 25. अन्य वस्त्रादि जोकि चिकित्सालय में उपयोग में लिए जा रहे हैं।			

Signature of Tenderer with seal

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest.

Any person participating in a procurement process shall-

(a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) Disclose conflict of interest, if any; and

(h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of interest.-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

(i) A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

(a) Have controlling partners/shareholders in common; or

(b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

(c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or

(d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or

(e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or

(f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Works or services that are the subject of the Bid; or

(g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of Tenderer with seal

SPECIAL TERMS & CONDITION TO BE FOLLOWED CAREFULLY & STRICTLY FAILING WHICH TENDER WILL BE LIABLE TO REJECTION:-

1. All the Photostat document should be self-attested.
2. Bid Security is required and should be in the name of **Member Secretary, RMRS, RUHS Hospital, Jaipur** otherwise tender will not be considered.
3. **G.S.T. Registration, Copy enclosed along with the tender.**
4. Validity of rates and tender should be 90 days from the opening date of tender.
5. All the terms and condition are to be accepted by the firm and any counter condition if imposed will not be considered.
6. Undertaking on letter head regarding the firm and its director/Manager/Proprietor has not been found guilty of malpractices, misconduct or blacklisted/debarred for the quoted product by Medical & Health Department, Govt. of Rajasthan or by any Local Authority/autonomous body and other State Government / Central Government organization in the past three years.
7. Bidder shall enclose annual accounts certified (P&L and Balance Sheet) by Charted Accountants for Annual Turnover of Last Three Years ending 31st March 2022. The Annual turnover must be minimum of Rs. 20,00,000/- (Rs. Twenty Lakhs only.) on average basis per Year for past Three Year's i.e. 2020-21, 2021-22 & 2022-23.
8. The Firm should enclose supply order/satisfactory report of supply/execution of work for past three years of having experience of selling Medical Equipment's/ Instruments/other items. In government / Private Medical Colleges/ University / Govt. Hospital/ Organizations in India with, if any preference will be given to experienced firm.
9. **Technical & Financial Bid should be submitted in two separate sealed envelope marked clearly "Technical Bid or Financial Bid" as the case may be:-**

TECHNICAL BID

The envelope should contain as per check list Documents as under:-

a. On the top of technical bid envelop Sr.No., Name of item and date of technical bid should be mentioned Name of Firm and address should also be written on the envelop itself.
b. This envelop should contain the required Bid Security Declaration & tender fee prescribed as per the NIT.
c. **GST Registration.**
d. Copy of Pan Card
e. Price Charging Certificate
f. Turnover Details with supporting Documents
g. Experience related documents
h. MSME related documents
i. Duly Signed Tender document.

FINANCIAL BID:-

The envelope should contain:-

a. On the top financial bid envelope Sr. No. Name of items name of Firm should be mentioned on the envelope itself.
b. This envelope should contain the rate of item in words and figure invariably. The rate should include all incidental expenses. Such as freight packing charges Insurances etc. However the rate of taxes to be charged from the department such as Excise Duty, Customs, SGST/CGST, should be shown separately.
c. Conditional tenders are not acceptable and liable to rejected.

10. A price charging certificate should be furnished to the effects that the rates offered are reasonable and justified we are not marketing lower rates to other department on conditions of the tender and contract.

Signature of Tenderer with seal

11. In case the firm fails to supply the goods as per quantity mentioned in supply order within stipulated time period or the firm supplied the items less than supply order then the purchase office shall be free to arrange the supply on firm's risk & cost. Also the tenderer may also be debarred from participating in the tender for next three years.

12. Supplies when received shall be subject to inspection to ensure whether they conform to the prescribed/approved specifications.

13. The firms to submit the technical specification form by incorporating all Individual technical specification by mentioning Yes/ No and Positive or Negative Deviation, If any, with complete details Incomplete technical bids will not be considered all. The firms to enclose the Original printed literature (Brochures) if any photocopy will not be accepted.

14. For imported Items, Clearance of the consignment from customs will be done by the tenderer. If any custom duties paid for clearance of the consignment initially it shall be paid by tenderer. And the same shall be reimbursed after production of documentary evidence at actual as per Govt. Rules.

15. In case, any demurrage charges are paid to release the consignment from custom, it will be borne by tenderer.

Signature of Tenderer with seal

(This undertaking should be typed & signed by the bidder firm on its Original Letter Pad)

Annexure-3

(SR FORM 11)

RUHS COLLEGE OF MEDICAL SCIENCES, JAIPUR,
SECTOR-18, KUMBHA MARG, PRATAP NAGAR, TONK ROAD, JAIPUR

DECLARATION BY TENDERERS

We hereby declare that we are Bona-fide Manufacturer / Authorized dealer distributors / in the stores / equipment's / for which we have tendered.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, our security may be forfeited in full and the tender if any to the extent accepted may be cancelled.

Signature of Tenderer with Rubber Stamp

Annexure-4

PRICE CHARGING CERTIFICATE

The contractor shall furnish the following certificate along with the bill for payment of supplies made against the rate contract.

"I/We" certify that there has no reduction in sale price of the stores of description identical to the stores supplied to the Govt., under the contract here in and such stores have not been offered / sold by me / use to any organization including the purchase or any dept. of State Govt., or any statutory undertaking of the Central Govt. or State Govt. as the case may be up to the date of bill / the date of completion of supplies against all supply orders placed during the currency of the contract at price lower than the price charged to the Govt. under the contract except for qty of stores categories under sub-clause 60 (a),(b) (c) and (d)

Signature of Tender With Rubber Stamp

(This undertaking should be typed & signed by the bidder firm on its Original Letter Pad)

Signature of Tenderer with seal

(To be submitted on Letter Pad of firm)

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to ....for procurement of ....in response to their Notice inviting Bids No...............Dated..............I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state
3. Governmentor any local authority as specified in the Bidding Document.
4. I/we aren't insolvent, in receivership, bankrupt or being wound-up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
5. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conductor the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter in to a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
6. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document,Which materially affects fair competition
7. The firm and its director/manager/proprietor has not been found guilty of malpractices, misconduct or blacklisted/debarred for the quoted product by medical & health Department Govt. of Rajasthan or by any local authority/autonomous body and other state Govt./Central Govt. organization in the past three years.

Date:

Place:

Signature of bidder

Name:

Designation:

Address:

Signature of Tenderer with seal

Annexure C: GrievanceRedressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is Principal & Controller, RUHS College of Medical Sciences, Jaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is Registrar, Rajasthan University of Health Sciences, Jaipur.

(1) Filing an appeal: -

If any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document with in a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder a successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para(1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf with in fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

(4) Appeals not to lie in certain cases:

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely: -

a) Determination of need of procurement
b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
c) The decision of whether or not to enter into negotiations
d) Cancellation of a procurement process
(e) Applicability of the provisions of confidentiality

(5) Form of Appeals: -

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against,if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment offee,

(c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing Appeal: -

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall benon-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's chequeof a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

(7) Procedure for disposal of Appeal: -

(a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing

Signature of Tenderer with seal

(b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority of second appellate authority, as the case may be shall-

(i) Hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records orcopies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass anorder in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the statePublicProcurement Portal.

Signature of Tenderer with seal

Form-'B'
Form of Affidavit
(On Rs. 100 Stamp Paper)

I..S/o..............................Age...............Yrs...............
residing at ....Proprietor/Partner/Director of M/s...................................
do hereby solemnly affirm and declare that:

a) My/Our above noted enterprises M/s... has been issued acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part-II by the Districts Industries Center .... The acknowledgement No. is .... Dated .... And has issued for Manufacture of following items.

   i.
   ii.
   iii.
   iv.
   v.

b) My/Our above noted acknowledgement of Entrepreneurial Memorandum Part-II has not been cancelled or withdrawn by the Industries Department and the the enterprise is regularly manufacturing the above items.

c) My/Our enterprise is having all the requisite plant and machinery and is fully equipped to manufacture the above noted items.

Place ....

Signature of Proprietor /Director
Authorized Signatory with Rubber
Stamp and date

Verification

I ....S/o .... Aged ....Yrs............
Residing at .... Proprietor/Partner/Director of M/s ....
Verify and confirm that the contents at (a), (b) & (c) above are true and correct to the best of my knowledge and nothing has been concealed therein. So help me God.

DEPONENT

Signature of Tenderer with seal

Annexure-07

AGREEMENT

1. An agreement made this .... day of .... between .... (hereinafter called "the approved supplier"), which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs successors, executors and administrators of the one part and The Member Secretary, RMRS, RUHS Hospital, Jaipur include his successors in office and assigns of the other part.
2. Whereas the approved supplier has agreed with The Member Secretary, RMRS, RUHS Hospital, Jaipur to supply to the of the State of Rajasthan at its Head Office as well as at branches offices throughout Rajasthan, all those articles set forth in the schedule appended hereto in the manner set forth in the conditions of the tender and contract appended herewith and at the rates set forth in column in work order of said schedule.
3. And whereas the approved supplier has deposited a sum of Rs. .... DD/FDR No. .... dated .... against as Performance Security.
4. Post Office Savings Bank Pass Book duly hypothecated to the Departmental authority. National Savings Certificates/Defense Savings Certificates, Kisan Vikas Patras, or any other script/instrument under National Saving Schemes for promotion of Small Savings, if the same can be pleased under the relevant rule. (The certificates being accepted at surrender value) as Security for the due performance of the aforesaid agreement which has been formally transferred to the departmental authority.
5. Now these Presents witness:
   In consideration of the payment to be made by RUHS Hospital, Jaipur through cheques at the rates set forth in the Schedule hereto appended the approved supplier will duly supply the said articles set forth in ____________and ______________ thereof in the manner set forth in the conditions of the tender and contract.
6. The Procuring Entity do hereby agree that if the approved supplier shall duly supply the said articles in the manner aforesaid observe and keep the said terms and conditions, RUHS Hospital, Jaipur will through cheque pay or cause to be paid to the approved supplier at the time and the manner set forth in the said conditions, the amount payable for each and every consignment
7. The conditions of the tender and contract for open tender enclosed to the tender notice No. .... dated .... and also appended to this agreement will be deemed to be taken as part of this agreement and are binding on the parties executing this agreement.

As per tender received from tenderer and letters nos. .... Dated .... issued by the RUHS CMS, Jaipur and appended to this agreement shall also form part of this agreement.

(a) The mode of Payment will be as specified below:
   1. As Per tender Conditions
   2. As per Bank conversion rate when bill is raised.

The delivery shall be effected and completed within the period noted below from the date of supply order:-

S.No.	Name of Item	Quantity	Delivery period

(1) (i) In case of extension in the delivery period with liquidated damages, the recovery shall be made on the basis of following percentages of value of Goods and Related Services which the Bidder has failed to supply:-

S.N	Conditions	LD%

निविदादाता फर्म के हस्ताक्षर मय मोहर

a.	Delay up to one fourth period of the prescribed period of delivery, successful installation and completion of subject matter of procurement.	2.5%
b.	Delay exceeding one fourth but not exceeding half of the prescribed period of delivery, successful installation and completion of subject matter of procurement.	5.0%
c.	Delay exceeding half but not exceeding three fourth of the proscribed period of delivery, successful installation and completion of subject matter of procurement.	7.5%
d.	Delay exceeding three fourth of the prescribed period of delivery, successful installation and completion of subject matter of procurement.	10.0%

Note:

i. Fraction of a day in reckoning period of delay in supplies shall be eliminated if it is less than half a day.

ii. The maximum amount of agreed liquidated damages shall be 10%.

ii. If the supplier requires an extension of time in completion of contractual supply on account of occurrence of any hindrances, he shall apply in writing to the authority which had placed the supply order, for the same immediately on occurrence of the hindrance but not after the stipulated date of completion of supply.

(2) Delivery period may be extended with or without liquidated damages if the delay in the supply of Goods is on account of hindrances beyond the control of the Supplier.

Details of supply of item:

S.No.	Particulars	Discount offered in percentage of Printed rates
1.		
2.		
3.		
4.		

All disputes arising out of this agreement and all questions relating to the interpretation of this agreement shall be decided by Member Secretary, RUHS Hospital, Jaipur and the decision of Member Secretary, RUHS Hospital, Jaipur shall be final.

In witness whereof the parties hereto have set their hands on the ....day of.......20........

Signature of the approved supplier

Date:

Signature for and on behalf of Member Secretary, RMRS, RUHS Hospital, Jaipur

Date:

Witness No.1:

Witness No.2:

Witness No.1:

Witness No.2:

निविदादाता फर्म के हस्ताक्षर मय मोहर